

Huishoudelijk Reglement SZV Aquifer

1. Algemene bepalingen

- 1.1 In dit huishoudelijk reglement (HR) staan de interne afspraken en regels van Studenten Zwemvereniging Aquifer (SZV Aquifer). Het HR is een aanvulling op de statuten van SZV Aquifer.
- 1.2 De Nederlandse versie van het HR is officieel. Eventuele alternatieve versies van het HR die zijn geschreven in een vreemde taal zijn per definitie niet officieel. Indien alternatieve versies inhoudelijk enigszins niet overeenstemmen met de officiële versie, dan geldt de officiële versie boven de alternatieve versies. Wijzigingen in het officiële HR worden automatisch doorgevoerd in eventuele alternatieve versies.
- 1.3 Indien dit HR in tegenspraak is met zichzelf of met de statuten van SZV Aquifer, dan gelden de afspraken en regels van de statuten boven de conflicterende afspraken en regels van het HR.
- 1.4 Indien punten in het HR in tegenspraak met elkaar zijn en de erboven geldende statuten geen oplossing bieden voor deze tegenspraak, of indien er zich een situatie voordoet waarbij de statuten en het HR ontoereikend zijn, dan is het aan het bestuur toegestaan om een besluit te nemen naar eigen inzicht.
- 1.5 Wijzigingen in dit HR kunnen worden aangenomen door stemming in de Algemene Leden Vergadering (ALV; artikel 4.4).
- 1.6 Dit HR treedt in werking per 22 maart 2017 en geldt tot anders wordt besloten door stemming in de ALV (artikel 4.4).

2. Doel SZV Aquifer

- 2.1 SZV Aquifer heeft als doel het bevorderen van de zwemsport op elk niveau gelijkwaardig aan diploma A of hoger (dat wil zeggen dat de desbetreffende persoon in het diepe gedeelte van een 25 meter bad kan zwemmen zonder hulpmiddelen om te kunnen blijven drijven) voor studenten in het bezit van een sportkaart van Wageningen University & Research. Dit probeert SZV Aquifer door het aanbieden van trainingen en wedstrijden en eventueel het maken van promotie.

3. Leden

- 3.1 Iedereen die in het bezit is van sportrechten van Wageningen University & Research mag lid worden van SZV Aquifer, mits er wordt voldaan aan het minimaal vereiste niveau (artike l2.1.).

3.1.1 Ook PhD studenten mogen lid worden onder dezelfde voorwaarde. Om

toegang te krijgen tot de trainingen moeten zij een bewijs van lidmaatschap halen bij Sports Centre de Bongerd (SCB).

3.2 Kandidaatleden hebben recht op het bijwonen van een proeftraining. Een kandidaatlid komt dan bij voorkeur op dinsdag meezwemmen om te kijken of ze lid willen worden. Een kandidaatlid kan maximaal drie proeftrainingen bijwonen, maar bij voorkeur blijft het bij één.

3.2.1 Proeftrainers moeten ten alle tijden in bezit zijn van geldige sportrechten. Hiervoor is de proeftrainer zelf verantwoordelijk.

3.3 Leden dienen ervoor te zorgen dat hun persoonlijke gegevens bij het bestuur bekend en actueel zijn.

3.4 Leden dienen voor een volledig jaar contributie te betalen als ze lid worden van SZV Aquifer in het eerste halfjaar van het academisch jaar (periode 1, 2 en 3). Leden dienen een aangepast tarief te betalen als ze lid worden van SZV Aquifer in het tweede halfjaar van het academisch jaar (na periode 3).

3.5 Nieuwe leden SZV Aquifer betalen eenmalig 7,50 euro administratiekosten. Deze prijs komt bovenop de contributie.

3.6 Veranderingen in de hoogte van de contributie en administratiekosten dienen door stemming in de ALV (artikel 4.4) te worden aangenomen.

3.7 De leden hebben recht op:

- a) Deelname aan trainingen verzorgd door SZV Aquifer.
- b) Wedstrijden georganiseerd door de Stichting Nederlandse Studenten Zwem Kompetitie (Stichting NSZK), eventueel tegen betaling.
- c) Het uitbrengen van een stem tijdens de ALV bij persoonlijke aanwezigheid.
- d) Benoembaarheid in alle ambten.
- e) Het voordragen van bestuurskandidaten.
- f) Het deelnemen aan alle activiteiten van SZV Aquifer, eventueel tegen betaling.
- g) Het ontvangen van de notulen van de ALV.

3.8 Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste vier weken voor het einde van het studiejaar (september-september) schriftelijk ingediend te worden.

3.9 Ereleden kunnen uiteindelijk slechts door het bestuur worden voorgedragen tijdens een ALV en worden benoemd tot ereleden door stemming in de ALV (artikel 4.4) indien zij een "uitzonderlijke bijdrage" hebben geleverd aan SZV Aquifer; het oprichten van SZV Aquifer wordt als voorbeeld beschouwd van een uitzonderlijke bijdrage.

3.10 Ereleden mogen niet voorgedragen worden indien zij geen bijdrage of geen uitzonderlijke bijdrage hebben geleverd aan SZV Aquifer. Het zijn van een bestuurslid of een commissielid zelf wordt niet beschouwd als een uitzonderlijke bijdrage en is niet noodzakelijk een criterium.

3.11 Het is toegestaan om eventueel een erelid voor te dragen dat geen lid meer is van SZV Aquifer. Ereleden die geen lid meer zijn van Aquifer hebben echter niet dezelfde rechten die leden hebben zoals beschreven in artikel 3.6 en mogen alleen deelnemen aan activiteiten na toestemming van het bestuur conform correspondentie tussen het bestuur en het erelid.

4. Algemene Leden Vergaderingen

4.1 Er dient minimaal eenmaal per jaar een ALV georganiseerd te worden. Alle leden hebben toegang tot de vergadering en alle persoonlijk aanwezige leden hebben stemrecht.

4.2 Persoonlijk aanwezige leden bij de ALV mogen ieder door één ander (afwezig) lid schriftelijk gemachtigd worden en maximaal twee stemmen uitbrengen per stemming, namelijk één eigen stem en één stem namens het betreffende andere (afwezige) lid. Een (afwezig) lid mag één persoonlijk aanwezig lid machtigen.

4.3 Op de agenda van de ALV staan minstens de volgende punten:

- a) Opening en vaststellen agenda.
- b) (Half)jaarverslag.
- c) (Half)jaarafrekening en begroting voor volgend (half)jaar.
- d) Voorstellen ingediend door het bestuur waarover gestemd dient te worden, waaronder bestuurswissels.
- e) Wat Verder Ter Tafel Komt (WVTTK) en rondvraag.
- f) Sluiting.

4.4 Besluiten op de ALV worden genomen door meerderheid van stemmen, tenzij anders vermeld in de statuten.

5. Bestuur

5.1 Ieder bestuurslid is verplicht om lid te zijn van SZV Aquifer.

5.2 Ieder bestuurslid wordt voor maximaal één jaar benoemd door stemming in de ALV (artikel 4.4), herbenoeming is mogelijk.

5.3 Het bestuur van SZV Aquifer bestaat bij voorkeur uit vijf en tenminste uit drie meerderjarige leden, die door de ALV worden gekozen uit de leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en bij voorkeur twee andere bestuursleden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de ALV (artikel 4.4).

5.4 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

5.5 Het bestuur, dat niet deel uitmaakt van het dagelijks bestuur, bestaat bij voorkeur uit tenminste een wedstrijdcommissaris en een activiteitencommissaris.

5.6 Indien de functies van de wedstrijdcommissaris en activiteitencommissaris niet kunnen worden bekleed blijft SZV Aquifer voortbestaan met het dagelijks bestuur (artikel 5.4)

dat de taken van deze functies op zich neemt. Er dient zo actief mogelijk gezocht te worden naar geschikte personen voor de genoemde bestuursfuncties.

5.7 Het bestuur kent in de praktijk de volgende vaste functies:

- a) *Voorzitter*. De voorzitter is de algemene leiding van het bestuur. Hij/zij/hen vertegenwoordigt het bestuur naar buiten toe, draagt zorg voor het opstellen van een agenda voor bestuursvergaderingen en ALV's en leidt deze vergaderingen. Hij/zij/hen ziet erop toe dat de commissies haar taken naar behoren uitvoeren. De voorzitter stelt een halfjaarverslag en een jaarverslag samen, waarbij ieder bestuurslid een deelverslag kan aanleveren.
- b) *Secretaris*. De secretaris notuleert tijdens vergaderingen, ontvangt en beantwoordt post en e-mail en stuurt bij voorkeur elke periode een nieuwsbrief en eventueel aanvullende informatie. Tevens houdt hij/zij/hen de inbox geordend. Hij/zij/hen draagt zorg voor het inschrijven van nieuwe leden en houdt het ledenbestand bij.
- c) *Penningmeester*. De penningmeester stelt (half)jaarlijks een begroting op en maakt een (half)jaarafrekening, die elk moeten worden goedgekeurd door de ALV. Hij/zij/hen houdt inkomsten en uitgaven bij en draagt er zorg voor dat betalingen door en aan derden worden uitgevoerd. Hij/zij/hen is verantwoordelijk voor het voeren van correspondentie over financiële zaken, en het geven van financieel advies aan commissies en bestuursleden. Tevens is hij/zij/hen verantwoordelijk om elke drie maanden een overleg te plegen met de KCC om zijn/haar/hun werk te bespreken en te beoordelen.
- d) *Zwemcommissaris*. De zwemcommissaris draagt zorg voor de wedstrijdschrijvingen en een goed verloop van wedstrijddagen. Hij/zij/hen woont de Algemene Afgevaardigden Vergadering (AAV), behorend bij iedere wedstrijd, bij en zorgt voor terugkoppeling hierover naar de andere bestuursleden. Hij/zij/hen is een aanspreekpunt voor alle (potentiële) leden betreffende wedstrijden.
- e) *Activiteitencommissaris*. De activiteitencommissaris verzorgt de activiteiten van SZV Aquifer buiten de wedstrijden en trainingen om. De activiteitencommissaris is daarmee meteen het aanspreekpunt voor de leden omtrent activiteiten. Hij/zij/hen draagt er zorg voor dat de leden tijdig op de hoogte zijn van de georganiseerde activiteiten.

5.8 Tot de overige zaken die door het bestuur worden geregeld zijn behoren minstens:

- a) Het verzorgen van clubkleding voor de leden.
- b) Het werven van nieuwe leden, bij voorkeur met name gedurende de periode rondom de start van het sportseizoen.
- c) Het aanwijzen van een vertrouwenspersoon binnen de vereniging. Deze vertrouwenspersoon dient geen lid van het huidige bestuur te zijn maar wel iemand die aanwezig is binnen verenigingsactiviteiten.

5.9 Het staat ieder bestuur vrij bestuurskleding aan te schaffen. SZV Aquifer vergoedt een deel van de kosten met een maximum van 20 euro per persoon per bestuurstermijn. Dat wil zeggen vanaf de eerste ALV van het studiejaar tot de eerste ALV van het volgende studiejaar aan bestuurskleding.

6. Commissies

6.1 Het staat het bestuur vrij om ter verlichting van bestuurstaken commissies in het leven te roepen voor het lopende verenigingsjaar. Deze commissies staan onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen verantwoording af te leggen aan het bestuur omtrent hun financiële en organisatorische werkzaamheden.

6.2 De Kas Controle Commissie (KCC) valt niet onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dient verantwoording af te leggen aan de leden. Het is een controlerende commissie die door andere leden dan bestuursleden wordt ingesteld door stemming in de ALV om toe te zien op de financiële keuzes van het bestuur. Om de drie maanden is er overleg met de penningmeester om zijn/haar werk te bespreken en te beoordelen. Van dit overleg zal de KCC een schriftelijk verslag uitbrengen naar het bestuur. Deze commissie is wettelijk verplicht en is een uitzondering op overige commissies van SZV Aquifer.

6.3 SZV Aquifer kent onder andere de volgende mogelijk bestaande commissies:

- a) *KCC (Kas Controle Commissie)*. Deze commissie, die de enige wettelijk verplichte commissie van SZV Aquifer vormt, is opgericht om de uitvoering van het financiële beheer door het bestuur onafhankelijk daarvan te controleren. De taak van de KCC is de administratie van de penningmeester te controleren op correctheid en traceerbaarheid; ook moeten de uitgaven tegen de begroting worden gecontroleerd. De KCC bestaat bij voorkeur uit ten minste een oud-penningmeester van SZV Aquifer en een ander lid. Beide leden hebben geen zitting in het te controleren bestuur. De KCC zal ten minste tweemaal per bestuursjaar de kas controleren, waarvan één keer op het moment van het verschijnen van het financiële jaaroverzicht. Verder mag zij op elk moment naar eigen goeddunken controle uitvoeren. Rapportage over de kascontrole wordt gedaan in elke ALV.
- b) *WebCie*. De WebCie, ofwel de Website Commissie, draagt zorg voor het onderhouden en vernieuwen van de website van SZV Aquifer. De commissie wordt geacht de website regelmatig bij te werken.
- c) *LustrumCie*. De lustrumCie, ofwel de Lustrum Commissie, kan opgericht worden om een vijfjaarlijks lustrum van SZV Aquifer te organiseren. Zij is verantwoordelijk voor alle zaken omtrent het lustrum. Zij krijgt van het huidige bestuur een vastgestelde financiële ondersteuning van SZV Aquifer. Tevens wordt zij geacht een subsidie aan te vragen bij de gemeente. Voor tekorten op de begroting wordt zij geacht te zoeken naar eventuele sponsoren.
- d) *ZAAC*. De ZAAC (Zwemvereniging Aquifer Activiteiten Commissie), ofwel de Activiteiten Commissie, is opgericht voor het organiseren van activiteiten, in samenwerking met de activiteitencommissaris. De rol van de activiteitencommissaris is aanvankelijk om als voorzitter van de ZAAC de commissie op gang te brengen en is in ieder geval minstens de contactpersoon tussen de commissie en het bestuur. De ZAAC is ook opgericht voor het bevorderen van de doorstroom van actieve leden naar andere commissies of het bestuur.

e) *NS(Z)KCie*. Deze commissie organiseert een volgend NS(Z)K in Wageningen. Hierbij horen zowel zaken omtrent de wedstrijd zelf, maar ook het eten, het feest en het slapen. De commissie dient genoeg leden te hebben; bij voorkeur minimaal 5 en bij grote voorkeur 6 of meer. De organisatie van een NS(Z)K vergt enige voorbereiding, wat betekent dat er tijdig commissieleden gezocht moeten worden. Indien er niet genoeg commissieleden tijdig worden gevonden en de organisatie van het desbetreffende NS(Z)K niet opgevangen kan worden door minder dan 5 commissieleden, dan is het aan het bestuur van SZV Aquifer toegestaan om het desbetreffende NS(Z)K eventueel te laten vervallen.

7. Gang van zaken rondom een bestuurswissel

7.1 Een bestuurswissel kan jaarlijks of halfjaarlijks plaatsvinden. Deze vinden dan bij voorkeur plaats tijdens een eerste ALV in september of oktober en/of tijdens een tweede ALV in januari of februari. Halfjaarlijkse gedeeltelijke bestuurswissels dragen bij aan het behouden van kennis en ervaring in het bestuur en kunnen daarom voordelig zijn.

7.2 Zowel het bestuur als tien leden kunnen een nieuw bestuur voordragen. Het bestuur zoekt nieuwe bestuursleden, ofwel door zelf leden persoonlijk te benaderen, ofwel middels een oproep aan alle leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

7.3 Voorgedragen leden worden door stemming in de ALV (artikel 4.4) benoemd. Per bestuursfunctie wordt er maximaal één voorgedragen lid benoemd.

7.4 Een voorgedragen lid kan slechts benoemd worden voor één bestuursfunctie per bestuurstermijn en dit lid mag maximaal één bestuursfunctie behouden; dat wil zeggen dat een lid dat reeds benoemd is voor één bestuursfunctie niet opnieuw voorgedragen kan worden voor een nieuwe functie, tenzij de oude functie van deze persoon komt te vervallen. Hoewel een bestuurslid slechts benoemd kan worden voor één functie, kan een bestuurslid van het dagelijks bestuur (artikel 5.4) indien noodzakelijk nieuwe functies bekleden (artikel 5.6).

7.5 In het bestuur dient bij voorkeur minstens één Bachelor student te zijn. Hierdoor blijft SZV Aquifer toegankelijk voor nieuwe Bachelor studenten en wordt de continuïteit van SZV Aquifer behouden. Bachelor studenten zijn zich bovendien meer bewust van zelfstudie- en tentamenweken en dit komt ten goede als het bestuur een activiteit organiseert.

8. Relatie met SWU Thymos en Stichting Nederlandse Studenten Zwemcompetitie

8.1 Het is zeer wenselijk dat ten minste één van de bestuursleden aanwezig is bij Algemeen Bestuur (AB) vergaderingen georganiseerd door Sportstichting Wageningen Universiteit (SWU) Thymos, de overkoepelende stichting van Studenten Sport Verenigingen (SSV's) in Wageningen, en de informatie terugkoppelt naar de rest van het bestuur.

8.2 Het is zeer wenselijk dat de wedstrijdcommissaris of indien noodzakelijk een ander bestuurslid van SZV Aquifer aanwezig is bij Algemene Afgevaardigden Vergaderingen (AAV's) georganiseerd door de Stichting Nederlandse Studenten Zwemcompetitie (Stichting NSZK).

9. Trainingen

9.1 Gedurende het sportseizoen van Sports Centre de Bongerd (SCB) vinden er op regelmatige momenten gedurende de week zwemtrainingen plaats.

9.2 Zwemtrainingen worden bij voorkeur begeleid door een geschikte train(st)er en indien noodzakelijk bij afwezigheid van de train(st)er bij voorkeur door minstens één bestuurslid, zolang er minstens één persoon aan de kant staat. Droogtrainingen worden bij voorkeur begeleid door een geschikt(e) lid/train(st)er.

10. Wedstrijden

10.1 SZV Aquifer probeert met zoveel mogelijk mensen bij elke wedstrijd aanwezig te zijn. De zwemcommissaris streeft ernaar dat iedereen op een zodanige manier wordt ingeschreven dat de beste tijden voor SZV Aquifer kunnen worden gezwommen.

10.2 De kosten verbonden aan deelname aan het wedstrijdgedeelte worden in rekening gebracht bij de deelnemer, evenals de kosten verbonden aan deelname aan het eten en feesten. SZV Aquifer vergoedt (deels) de wedstrijddeelname aan zowel het NSZK als het ONKS, mits er voldoende budget is begroot. Ieder bestuur kan jaarlijks de keuze maken hoeveel er vergoed wordt, en of dit voor enkel wedstrijddeelname of ook aan eten en het feest wordt besteed.

10.3 Indien mogelijk organiseert SZV Aquifer eens in de twee jaar een NSZK via de NS(Z)KCie (artikel 6.3). Wanneer Wageningen een NSZK mag organiseren wordt bepaald door de plaatsing in het roulatieschema van Stichting NSZK.

10.4 Op NSZK's mogen alleen leden van SZV Aquifer voor SZV Aquifer deelnemen. Voor het ONSK Zwemmen kunnen ook andere Wageningse studenten zich via SZV Aquifer opgeven.

11. Activiteiten

11.1 SZV Aquifer probeert naast het zwemmen ook andere activiteiten te organiseren. Het doel hiervan is dat de leden elkaar ook naast het zwemmen kunnen leren kennen en het clubgevoel wordt versterkt. Het staat het bestuur vrij om activiteiten naar eigen inzicht te organiseren.

12 Raad van Advies

12.1 Taakomschrijving

- a) De Raad van Advies (RvA) ondersteunt het bestuur van SZV Aquifer wat betreft het uitstippelen van het beleid in de toekomst, zodat de continuïteit en afstemming van beleidslijnen gewaarborgd blijven.
- b) De RvA dient als geheugen van de vereniging.
- c) De RvA functioneert als klankbord voor het bestuur.
- d) De RvA bemiddelt bij interne bestuursconflicten. Mocht er binnen het bestuur een conflict tussen personen ontstaan en is het bestuur zelf niet in staat dit op te lossen, dan mag de hulp van de RvA worden ingeschakeld om te komen bemiddelen in het conflict.

12.2 Leden van de RvA

- a) De RvA bestaat bij voorkeur uit minimaal twee personen.
- b) Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd lid zijn van de RvA.
- c) De leden van de RvA kunnen worden voorgedragen door het bestuur en/of door leden van de RvA. De benoeming van een kandidaat RvA-lid geschiedt door het bestuur in overleg met de zittende leden van de RvA.
- d) Om lid te worden van de RvA dienen de leden te worden benoemd door middel van stemming tijdens een ALV van SZV Aquifer (artikel 4.4). Lid zijn van SZV Aquifer of 'Vrienden van Aquifer' is vereist.
- e) In verband met benodigde kennis is het wenselijk dat er in de RvA een oud-voorzitter en een oud-zwemcommissaris van SZV Aquifer zitting hebben en indien mogelijk één of meer oud-bestuursleden.
- f) De RvA-leden nemen voor onbepaalde tijd zitting in de raad. Wel wordt het wenselijk geacht dat de leden in ieder geval anderhalf jaar aanblijven. Een lid dat te kennen geeft niet meer in de RvA zitting te willen nemen, moet dit besluit minimaal zes weken voor het uit functietreden aan het bestuur van SZV Aquifer meedelen.
- g) Tijdens een ALV van SZV Aquifer kan op voordracht van het bestuur, al of niet op voordracht van de RvA van SZV Aquifer, worden besloten om een RvA-lid te ontheffen van zijn taak wegens slecht functioneren.

12.3 Status RvA

- a) De RvA mag zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het bestuur en de leden van SZV Aquifer uitbrengen. Dit advies is echter niet bindend. Advies aan de leden wordt alleen gegeven tijdens een ALV.
- b) De RvA heeft recht om ALV's bij te wonen en dit wordt ook wenselijk geacht in verband met het behouden van affiniteit met lopende zaken. De leden van de RvA hebben de status van toehoorder op de ALV en hebben dus geen stemrecht. Mocht een RvA-lid ook vereningslid zijn bij SZV Aquifer dan heeft hij/zij persoonlijk stemrecht.
- c) Overleg tussen de RvA en het bestuur van SZV Aquifer zal zo vaak als nodig is plaatsvinden op wederzijds verzoek, echter in elk geval vóór elke ALV om de agenda door te spreken.
- d) Het bestuur van SZV Aquifer is verplicht documenten aan de RvA te geven als men hierom vraagt.

12.4 De RvA stelt zelf een voorzitter en secretaris aan.

12.5 Vergaderingen, agenda en adviezen.

- a) Het bestuur stelt samen met de voorzitter van de RvA een vergaderschema op. De RvA overlegt minimaal twee keer per jaar, indien noodzakelijk meer. Het bestuur is bevoegd een extra vergadering uit te schrijven indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen. Dit kan tevens op verzoek van de voorzitter van de RvA. Aan alle vergaderingen neemt telkens minimaal één lid van het bestuur deel.
- b) De agenda van een vergadering wordt door het bestuur in overleg met de voorzitter van de RvA opgesteld. De oproep voor een vergadering geschiedt door het bestuur. Tezamen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen meegezonden. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.
- c) Van de vergadering worden uitgebrachte adviezen en actiepunten bijgehouden en aan de deelnemers ter informatie toegezonden.

12.6 Over zaken betreffende de RvA waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur, na overleg met de RvA.